**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2024 г. Бородино № 12

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

О внесении изменений в постановление администрации города Бородино 06.06.2023 № 304-Пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Бородинский вестник»» (МКУ «РГ «Бородинский вестник»»)»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 № 29-292р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино», Уставом города Бородино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бородино 06.06.2023 № 304-Пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Бородинский вестник»» (МКУ «РГ «Бородинский вестник»»)» следующие изменения:

В разделе IV:

1.1. Пункт 4.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- специальная краевая выплата»;

дополнить подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Руководителю, его заместителям (главному бухгалтеру) и работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей.

Руководителю, его заместителям (главному бухгалтеру) и работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором руководителю, его заместителям (главному бухгалтеру) и работникам производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

СКВУВ = ОТП x КУВ – ОТП,

где:

СКВУВ – размер увеличения специальной краевой выплаты.

ОТП – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

КУВ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды после 01.01.2024, то КУВ принимается равным 1.

В случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 01.01.2024, то КУВ рассчитывается по формуле:

КУВ = (ЗПФ1 + (3 000 х КМЕС х КРК) + ЗПФ2) / (ЗПФ1 + ЗПФ2),

где:

ЗПФ1 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

ЗПФ2 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период после 1 января 2024 года;

КМЕС – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 01.01.2024;

КРК – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

При расчете КУВ подлежит округлению до четырех знаков после запятой».

1.2. Абзац второй пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера, за исключением специальной краевой выплаты, производятся с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника учреждения (далее – критерии), указанных в приложениях 2, 3 и 4 к настоящему Порядку, в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждения, устанавливающих системы оплаты труда (по результатам оценки результативности и качества труда работников путем установления выполнения значений (индикаторов) показателей критериев».

1.3. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«Выплата по итогам работы за месяц производится работнику учреждения при условии одновременного выполнения значений (индикаторов) показателей следующих критериев:

- за качество выполняемых работ;

- за важность выполняемой работы;

- за интенсивность и высокие результаты работы;

Максимальный процент выплат при выполнении всех показателей конкретными работниками составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| -для обозревателя | 230,5 |
| -для старшего корреспондента | 210,5 |
| -для корреспондента | 216 |
| -для выпускающего | 204 |
| -для документоведа | 300 |
| -для уборщиц служебных помещений | 366,6044 |

2. Приложение №2 к положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Бородинский вестник»» (МКУ «РГ «Бородинский вестник»») изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Абзацы с пятого по двадцатый подпункта 4.1.1. действуют до 31.12.2024 включительно.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

5. Настоящее Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2024.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Бородино по общественно-политической работе Иванину О.А.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Суровцева 44989

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1 к постановлению администрации города Бородино  от 11.01.2024 № 12  Приложение № 2  к положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Бородинский вестник»»  (МКУ «РГ «Бородинский вестник»») |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ**

**ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер выплаты в процентах от оклада |
| обозреватель | стабильное функционирование учреждения | отсутствие чрезвычайных ситуаций и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | 20 |
| отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | 20 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 16 |
| количество внедренных мероприятий, которые разработал экономист, направленных на повышение эффективности использования ресурсов учреждения | 9,5 |
| документовед | стабильное выполнение функциональных обязанностей | своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 45 |
| достижение установленных показателей результатов труда | 35 |
| отсутствие замечаний документоведу со стороны администрации учреждения | 10 |
| выпускающий | качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения | своевременное выполнение порученных работ в соответствии с техническими требованиями | 27 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 22 |
| старший корреспондент | стабильное выполнение функциональных обязанностей | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20,5 |
| достижение установленных показателей результатов труда | 18 |
| корреспондент | качественное выполнение функций по обеспечению основной деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала) | своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 12 |
| своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 12 |
| стабильное выполнение функциональных обязанностей | своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 15 |
| разработка планов и других документов для информационной деятельности | 16 |
| уборщица служебных помещений | качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала) | своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | 174,7944 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 140 |